

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

ПРИКАЗ

№ 17 от 27.12.2018

Об утверждении Правил внутреннего распорядка и Правил приема на обучение в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия»

Для организации образовательной деятельности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия» (Приложение 1);
2. Утвердить Правила приема на циклы дополнительного профессионального образования в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия» (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по развитию и международным связям Рожок М.Ю.

Директор



А.Н. Махсон

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

Приложение 1
к приказу от « 27 » 12 2018 № 17

**Правила внутреннего распорядка Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Московская Медицинская Академия»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия» (далее — «ЧУ ДПО ММА») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия» и другими локальными нормативными актам.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ЧУ ДПО ММА, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, организацию учебного процесса, порядок в помещениях и на территории ЧУ ДПО ММА. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в ЧУ ДПО ММА.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором ЧУ ДПО ММА в пределах предоставленных ему прав.

2. Основные права и обязанности обучающихся:

2.1. Студенты и другие обучающиеся ЧУ ДПО ММА имеют право:
получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры; участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований профессиональных стандартов и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования.

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЧУ ДПО ММА, в том числе через общественные организации и органы управления;

бесплатно пользоваться электронными информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ЧУ ДПО ММА в установленном порядке;

принимать участие в работе, конференций, симпозиумов, мастер-классов, проходящих в ЧУ ДПО ММА во время обучения; обжаловать приказы и

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

распоряжения администрации ЧУ ДПО ММА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

совмещать обучение с профессиональной деятельностью, если договором об оказании образовательных услуг предусмотрена форма обучения с частичным отрывом от работы или дистанционно.

2.2. Обучающиеся обязаны:

систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности (направлению);

выполнять требования учебной программы, учебного плана по направлению обучения в полном объеме по срокам согласно учебным планам;

посещать все обязательные виды учебных занятий, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

выполнять требования Устава ЧУ ДПО ММА, соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности во время обучения;

своевременно и точно выполнять распоряжения администрации ЧУ ДПО ММА, воздерживаться от действий, мешающих проведению учебных занятий и внеурочных мероприятий или выполнению работниками ЧУ ДПО ММА их обязанностей;

быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и принятые нормы поведения;

постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧУ ДПО ММА;

соблюдать нормы и правила общественного поведения, уважать труд и достоинство преподавателей и других работников ЧУ ДПО ММА;

посещать учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, не допуская пропусков без уважительных причин;

соблюдать тишину в помещениях учебных помещений во время учебных занятий;

находиться в учебных помещениях и клинических подразделениях во время практических занятий в медицинской одежде и сменной обуви.

курить в помещениях и на территории ЧУ ДПО ММА и клинических подразделений категорически запрещено.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации ЧУ ДПО ММА выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба ЧУ ДПО ММА обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.4. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность куратора (старшего) группы. В первый день посещения занятий обучающийся предоставляет данные о причине отсутствия на занятиях и документы установленного образца (справки, повестки, письма, и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

В случае непредставления оправдательных документов, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в том числе отчисление с расторжением договора об обучении.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

2.5. Принимать участие в поддержании чистоты и порядка в помещениях филиала и прилегающей территории.

3. Основные права и обязанности администрации ЧУ ДПО ММА:

3.1. ЧУ ДПО ММА в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц имеет право:

реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими программами, по индивидуальным договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

принимать локальные нормативные акты; вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

поощрять обучающихся за успехи в учебе;

требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, бережного отношения к имуществу ЧУ ДПО ММА, соблюдения ими требований Устава ЧУ ДПО ММА, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов ЧУ ДПО ММА;

привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, настоящими Правилами и другими нормативными документами.

3.2 Администрация ЧУ ДПО ММА обязана:

соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ в области образования; Устав ЧУ ДПО ММА, настоящие Правила и другие нормативные документы, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и обучающимися;

обеспечивать необходимые условия охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

своевременно рассматривать и внедрять предложения контролирующих органов, общественных организаций, обучающихся, направленные на улучшение работы ЧУ ДПО ММА;

обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и настоящих правил;

обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

4. Ответственность обучающихся

4.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом ЧУ ДПО ММА, настоящими Правилами, Правилами пожарной безопасности, иными локальными нормативными и иными правовыми актами, договорами на оказание образовательных услуг к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, расторжение договора об обучении с последующим отчислением.

4.2. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию ЧУ ДПО ММА права на применение взыскания.

4.3. Не допускается по инициативе администрации отчисление обучающихся из ЧУ ДПО ММА во время его болезни.

4.4. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из ЧУ ДПО ММА: по уважительным причинам, в том числе:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в) по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии);
- г) в связи с завершением обучения в ЧУ ДПО ММА по программам дополнительного профессионального образования;
- д) в связи с расторжением по уважительным причинам договора на обучение с полным возмещением затрат;

по неуважительным причинам, в том числе:

- а) за академическую неуспеваемость;
- б) за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧУ ДПО ММА и настоящими Правилами;
- в) за нарушение правил пожарной безопасности;
- г) за невыполнение обязательств по договорам на обучение;
- д) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится не позднее десяти дней с момента подачи заявления обучающегося.

4.7. Отчисление обучающегося за нарушение настоящих Правил, Правил пожарной безопасности производится при наличии акта об установлении факта нарушения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

4.8 К нарушениям настоящих Правил, Правил пожарной безопасности относятся:

 невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине; систематические пропуски занятий без уважительных причин.

 Умышленная порча или хищение имущества ЧУ ДПО ММА; нарушение правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям:

 несоблюдение основных требований по охране труда и технике безопасности, в результате чего возникает угроза жизни и здоровью людей;

 сквернословие, употребление ненормативной лексики. В том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях ЧУ ДПО ММА;

 оскорбление чести и достоинства личности работника ЧУ ДПО ММА, обучающегося или других граждан;

 несанкционированный вход (взлом) в электронную сеть ЧУ ДПО ММА;

 неподчинение законным требованиям работников ЧУ ДПО ММА;

 подделка документов, выдаваемых ЧУ ДПО ММА;

 курение в непопозженном месте.

5. Организация учебного процесса

5.1. ЧУ ДПО ММА при организации и проведении обучения устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.2. Учебные занятия обучающихся по очной и заочной формам обучения проводятся согласно расписанию и начинаются:

понедельник - пятница: с 9:30 до 16:00, суббота: с 9:30 до 16:00.

5.3. Администрация ЧУ ДПО ММА при составлении расписания учебных занятий на текущий семестр предусматривает в расписании перерыв на обед продолжительностью 30 минут.

5.4. При проведении семинаров, мастер-классов, вебинаров расписание проведения этих мероприятий составляются отдельно и согласовываются с руководителями программных комитетов и организаторами (преподавателями), ответственными за их проведение.

5.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением преподавателями индивидуальных планов работы осуществляется заместителем директора по Учебной работе.

5.6. Обучающимся запрещается входить в аудиторию и выходить из неё во время проведения занятий без разрешения преподавателя.

5.7. Для проведения практических занятий в клинических подразделениях, лабораториях, учебная группа может делиться на подгруппы.

5.8. В каждой группе ведется журнал посещения занятий установленной формы с отметками преподавателей о проведении занятий, который после завершения цикла обучения хранится в делах кафедры в течение одного года.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

5.9. Для обучающимся заочной и дистанционной форм обучения журнал посещения ведется в электронном виде в системе дистанционного обучения и управления образовательным процессом.

**6. Обеспечение порядка в помещениях и на территории
ЧУ ДПО ММА**

6.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях ЧУ ДПО ММА запрещается:

шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в том числе использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

курение на территории, в помещениях ЧУ ДПО ММА и пользование открытым огнем;

нахождение на территории, в помещениях ЧУ ДПО ММА в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры сквернословие;

нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях ЧУ ДПО ММА.

6.2. Администрация ЧУ ДПО ММА организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка.

6.3. Директор и его заместители осуществляют прием обучающихся и работников ЧУ ДПО ММА в установленные приемные часы.

6.4. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора ЧУ ДПО ММА.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация ЧУ ДПО ММА обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в ЧУ ДПО ММА, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса.

7.2. Действие настоящих Правил не ограничиваются каким-либо сроком.

7.3. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава ЧУ ДПО ММА.

7.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом ЧУ ДПО ММА.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

**Правила приема на циклы дополнительного профессионального
образования в ЧУ ДПО «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – «ЧУ ДПО ММА») регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, направленным для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказом Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Уставом ЧУ ДПО ММА.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

2. Виды и основы обучения по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.2. Циклы ПК и ПП проводятся кафедрами ЧУ ДПО ММА на базе клинических учреждений и структурных подразделений ЧУ ДПО ММА.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов (основание: приказ Минздрава РФ от 03 августа 2012 г. №66н).

2.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Медицинской академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится кафедрами ЧУ ДПО ММА в соответствии с «Положением об организации обучения по программам дополнительного профессионального образования в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская ЧУ ДПО ММА» в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

2.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации в ЧУ ДПО ММА проводится на договорной (коммерческой) основе по личным заявлениям физических лиц, граждан иностранных государств или заявкам этих учреждений.

2.10. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются по заявкам от организаций, а также по личной заявке обучающегося, в том числе сформированной на портале непрерывного

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

медицинского и фармацевтического образования Минздрава России
(www.edu.rosminzdrav.ru).

3. Условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

3.1. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

личное заявление специалиста;

наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет.

Явка слушателей на кафедру для циклов продолжительностью 72 часа и более - не позднее 2-х дней от начала цикла, для циклов продолжительностью менее 72 часов - не позднее дня начала цикла.

3.2. Для зачисления на цикл специалистам необходимо предоставить в Медицинскую академию:

3.2.1. личное заявление специалиста;

3.2.2. согласие на обработку персональных данных;

3.2.3. при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающего это изменение (без заверения);

3.2.4. копия диплома о среднем и/или высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании;

3.2.5. копия документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура);

3.2.6. копия диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости);

3.2.7. копия трудовой книжки (при наличии и при необходимости) или иного документа, подтверждающего стаж работы по специальности (при наличии), с записью «работает по настоящее время»;

3.2.8. для сотрудников ЧУ ДПО ММА - копия приказа о направлении на обучение;

3.2.9. копия платежного документа с отметкой об оплате обучения на договорной основе.

3.2.10. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах;

3.3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом по ЧУ ДПО ММА, который формируется по через автоматизированную систему дополнительного профессионального образования (далее - АС ДПО).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

3.4. Для внесения информации о специалистах в систему АС ДПО необходимо представить СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

3.5. Копии документов должны быть заверены по месту работы (с указанием даты заверения) или нотариально, для неработающих граждан допускается заверение документов специалистами директората академии или завучем кафедры при условии предоставления оригиналов.

3.6. ЧУ ДПО ММА оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
- специалист не имеет непрерывного стажа практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с п.3.2.

3.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями. Прием специалиста на разные циклы обучения, проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.8. При приеме на обучение ЧУ ДПО ММА предоставляет возможность ознакомления слушателя циклов ПК и ПП с Уставом ЧУ ДПО ММА, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 Обучающийся по ДПП подлежит отчислению, в том числе:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в) по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии);
- г) в связи с завершением обучения в ЧУ ДПО ММА по программам дополнительного профессионального образования;
- д) в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат в случаях, предусмотренных договором;

по неуважительным причинам, в том числе:

- а) за академическую неуспеваемость;
- б) за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧУ ДПО ММА и Правилами внутреннего распорядка;
- в) за нарушение правил пожарной безопасности;
- г) за невыполнение обязательств по договорам на обучение;
- д) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

4.2 Отчисление по уважительным причинам проводится на основании заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.).

4.3 Отчисление обучающегося проводится приказом ректора ЧУ ДПО ММА или иным должностным лицом, им уполномоченным, в течение 2-х рабочих дней после даты окончания цикла.

4.4. В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка об обучении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. В связи с краткосрочностью циклов обучения по ДПП восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.

5.2. При отчислении с цикла обучения по ДПП по уважительной причине, организационный отдел ЧУ ДПО ММА оказывает содействие в приеме на обучение на последующие циклы по соответствующим ДПП с перезачетом освоенного ранее учебного плана.