

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

**ПРИКАЗ**

№ 21 от 28.12.2018

**Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников**

В целях организации образовательного процесса в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Логинова А.Ф.

Директор



А.Н.Махсон

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

Приложение 1  
к приказу от « 28 » 12 2018 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей научно-педагогических работников**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия» (далее – ЧУ ДПО «ММА»), как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Настоящее Положение распространяется на порядок замещения следующих должностей: ассистент, преподаватель, заведующий учебной частью, доцент, профессор. На замещение должностей заведующего кафедрой настоящее Положение не распространяется.

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЧУ ДПО «ММА», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЧУ ДПО «ММА» без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс на должности педагогических работников среди ведущих мировых ученых может проводиться заочно на основании копий документов, поступивших от кандидата, в соответствии с настоящим Положением.

6. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в ЧУ ДПО «ММА», является заместитель директора по учебной работе.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ЧУ ДПО «ММА» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года организуется объявление конкурсного отбора по всем вакантным должностям на следующий учебный год.

При образовании вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется в период учебного года в течение одной недели со дня возникновения вакансии.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

7. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогического работника проводится из числа кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

8. Объявление о конкурсе публикуется не менее чем за 2 месяца до даты его проведения путем размещения объявления на официальном сайте ЧУ ДПО «ММА» в сети Интернет.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:  
перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

10. В течение 10 дней со дня объявления конкурса может проводиться заседание кафедры по обсуждению кандидатуры педагогического работника. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Заседание кафедры является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа сотрудников, работающих в данном структурном подразделении. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

По результатам заседания оформляется представление кафедры с решением: рекомендовать для участия в конкурсе/не рекомендовать для участия в конкурсе. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, а также результатов его профессиональной деятельности. С представлением кафедры работник должен быть ознакомлен заведующим кафедрой в течение двух дней со дня проведения заседания.

11. Заявление претендента для участия в конкурсе представляется кандидатом на участие в конкурсе лично до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

- информация о персональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе сведения о выполнении или о невыполнении показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом;

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (при наличии);

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования;  
- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12. Кандидат имеет право представить дополнительные документы, подтверждающие сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых кандидат принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых кандидат принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;
- д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых он участвовал, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии кандидата в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;
- к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- л) копии документов о дополнительных профессиональных компетенциях.

13. Для целей проведения Конкурсного отбора приказом директора ЧУ ДПО «ММА» создается Конкурсная комиссия в составе: председатель комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, высококвалифицированных научно-педагогических работников и

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

руководителей структурных подразделений ЧУ ДПО «ММА». Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников по следующим основаниям:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

15. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов. Заседание Конкурсной комиссии проводится с приглашением кандидата на участие в конкурсе на заседание комиссии. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

При неявке кандидата на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки кандидата по уважительной причине комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

16. Результаты заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

17. Результаты заседания Конкурсной комиссии оглашаются перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников на заседании Педагогического совета до проведения голосования.

По результатам рассмотрения кандидатур Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

18. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

19. В ходе заседания Педагогического совета Секретарь доводит до сведения членов Педагогического совета:

- информацию о должностях на замещение которых проводится конкурс,
- о кандидатах, которые подали заявления на участие в конкурсе,
- о решении Конкурсной комиссии по указанным кандидатам,
- выносит на голосование вопрос о включении кандидатур в бюллетень для голосования,
- выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии,
- объясняет процедуру голосования.

20. Для подсчета голосов Педагогический совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из числа присутствующих членов Педагогического совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Педагогическим советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре по итогам подсчета бюллетеней. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Педагогического совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, считается, что претендент конкурс не прошел и претендент является неизбранным на соответствующую должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

21. С лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

22. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

23. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Педагогическим советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ЧУ ДПО «ММА», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

24. По результатам конкурса и заключенного трудового договора директор ЧУ ДПО «ММА» издает приказ об избрании на должность. В трудовую книжку работника вносится запись об избрании по конкурсу на соответствующую должность.

25. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения выборов, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.