

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

ПРИКАЗ

№ 26 от 28.12.2018

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»

Для организации образовательной деятельности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия» (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по развитию и международным связям Рожок М.Ю.

Директор



А.Н. Махсон

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

Приложение 1
к приказу от « 28 » 12 2018 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУ ДПО «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия» (далее – ЧУ ДПО ММА), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО ММА, локальными нормативными актами ЧУ ДПО ММА.

1.1.1. Цель работы Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.2. Основная задача Комиссии - объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

обучающимся и ЧУ ДПО ММА;

обучающимся и педагогическим работником;

педагогическим работником (иным работником ЧУ ДПО ММА, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся;

педагогическим работником (иным работником ЧУ ДПО ММА, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и ЧУ ДПО ММА по ведению образовательного процесса.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ЧУ ДПО ММА, настоящим Положением и иными нормативными актами.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Для разрешения каждого спора формируется Комиссия в количестве 6 человек

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)

из представителей администрации и обучающихся ЧУ ДПО ММА.

2.2. Представители от обучающихся в ЧУ ДПО ММА избираются на совместном заседании учебных групп, обучающихся в ЧУ ДПО ММА на момент возникновения спора.

2.3. Представителей администрации ЧУ ДПО ММА назначают директором

2.4. Комиссия в ходе заседания путём проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

открывает заседание Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии (п. 5.2. настоящего Положения);

выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

подводит итоги голосования, оглашает принятые Комиссией решения;

объявляет о завершении заседания Комиссии;

осуществляет иные функции, связанные с ведением заседания Комиссии.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Право на рассмотрение спора по существу имеют участники образовательных отношений:

обучающиеся ЧУ ДПО ММА;

родители (законные представители) обучающихся;

педагогические работники, работающие в ЧУ ДПО ММА по трудовым договорам, в том числе по совместительству, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;

иные работники ЧУ ДПО ММА, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

3.2. Участники образовательных отношений обращаются к директору с письменным заявлением.

Директор приказом формирует списочный состав Комиссии. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также могут содержаться требования заявителя.

3.4. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано лично или отправлено по почте.

3.5. Заместитель директора по учебной работе вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений или уполномоченных ими представителей по существу спора до заседания Комиссии.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:
присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

4.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, а также получать необходимые консультации специалистов ЧУ ДПО ММА и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Требование Комиссии о предоставлении необходимой информации в определенный срок подлежит обязательному исполнению подразделениями ЧУ ДПО ММА при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 её членов.

5.3. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления.

5.4. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.5. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или уполномоченного им представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя без уважительной причины на заседание Комиссии рассмотрение спора не производится.

5.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, содержащий:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.9. По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии и скрепленная печатью университета.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором ЧУ ДПО ММА.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение согласовываются с профсоюзной организацией работников, обучающимися ЧУ ДПО ММА и утверждаются директором ЧУ ДПО ММА.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

Об утверждении состава Экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов и проведению тестового контроля на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав Экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов и проведению тестового контроля на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»:

Председатель комиссии – Махсон Анатолий Нахимович
Заместитель председателя комиссии – Логинов Алексей Федорович

Комиссия по специальностям терапевтического профиля:

Буеверов Алексей Олегович
Мясников Николай Борисович
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

Комиссия по специальностям хирургического профиля:

Доброхотова Юлия Эдуардовна
Лапина Ирина Александровна
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

Комиссия по направлению подготовки «Сестринское дело»:

Федосеенко Маргарита Васильевна
Нечаева Ольга Анатольевна
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебной работе Логинова А.Ф.

Директор

А.Н. Махсон

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

О внесении изменений в состав Экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов и проведению тестового контроля на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции персональный состав Экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов и проведению тестового контроля на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»:

Председатель комиссии – Махсон Анатолий Нахимович
Заместитель председателя комиссии – Логинов Алексей Федорович

Комиссия по специальностям терапевтического профиля:

Буеверов Алексей Олегович
Мясников Николай Борисович
Горенков Роман Викторович
Зилов Алексей Вадимович
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

Комиссия по специальностям хирургического профиля:

Доброхотова Юлия Эдуардовна
Лапина Ирина Александровна
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

Комиссия по направлению подготовки «Сестринское дело»:

Федосеенко Маргарита Васильевна
Нечаева Ольга Анатольевна
Секретарь комиссии – Рожок Мария Юрьевна

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебной работе
Логинова А.Ф.

Директор

А.Н. Махсон