

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ЧУ ДПО ММА)**

---

**ПРИКАЗ**

№ 29 от 28.12.2018

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете**

Для организации образовательной и научной деятельности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия» (Приложение 1);

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по развитию и международным связям Рожок М.Ю.

Директор



Махсон А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ЧУ ДПО «Московская Медицинская Академия»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок управления и функционирования Педагогического совета в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московская Медицинская Академия» (далее - ЧУ ДПО «ММА»).

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «ММА».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ЧУ ДПО «ММА», целью которого является объединение усилий научно-педагогических работников ЧУ ДПО «ММА» по разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса и рассмотрение текущих учебных вопросов деятельности.

1.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются решениями Директора ЧУ ДПО «ММА».

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

выбор форм и методов обучения;

рассмотрение проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной и научно-исследовательской работе;

рассмотрение аналитической информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУ ДПО «ММА» по вопросам организации образовательного процесса;

развитие научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества образования;

рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовка и обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

конкурсный отбор претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подготовка предложений и разработка локальных нормативных актов, относящихся к организации учебно-методической и организационно-управленческой деятельности;

решение иных вопросов в рамках текущей деятельности ЧУ ДПО «ММА», не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Директора и Общего собрания (конференции) работников.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

при необходимости на заседания Педагогического совета ЧУ ДПО «ММА» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧУ ДПО «ММА» по вопросам дополнительного образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, участвуют в заседании без права голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

исполнение принятых решений Педагогического совета в пределах своей компетенции.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет формируется из числа научно-педагогических работников ЧУ ДПО «ММА» решением Учредителя сроком на 3 (три) года.

Члены Педагогического совета, уволенные из ЧУ ДПО «ММА», автоматически выбывают из состава Педагогического совета.

4.2. В состав Педагогического совета входят Председатель, Заместитель председателя, Секретарь и члены Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Один член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В части утверждения и изменения образовательных программ, а также изменения условий организации образовательного процесса решения Педагогического совета являются рекомендательными, Директор вправе принимать решения по вышеназванным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, в котором должно быть отражено:

дата и место проведения заседания Педагогического совета;

список присутствующих членов Педагогического совета;

список вопросов, вынесенных на рассмотрение Педагогическим советом;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,  
предложения и замечания, поступившие от членов Педагогического совета;  
принятое решение.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается Председателем и Секретарем.